



ACADEMY CUSIMANO

LA CULTURA ORGANIZZATIVA NELLE IMPRESE FAMILIARI

Definizione e caratteristiche

- + La **cultura organizzativa** è l'insieme di **valori, credenze, norme e comportamenti condivisi** che guidano il modo in cui le persone lavorano all'interno di un'azienda.
 - + Influenza **decisioni, relazioni, stile di leadership e modalità operative** quotidiane.
- + Si costruisce nel tempo attraverso la **storia dell'azienda**, le esperienze comuni e la leadership.
 - + Favorisce **identità, senso di appartenenza e coesione** tra i membri dell'organizzazione.
- + Una cultura forte e condivisa contribuisce a **motivazione, performance e sostenibilità** nel lungo periodo.

Cos'è la cultura organizzativa nelle imprese familiari

- + La **cultura organizzativa** nelle imprese familiari nasce dall'unione tra **valori aziendali e valori familiari**.
- + Riflette la storia della famiglia fondatrice e il suo modo di fare impresa.
- + Guida comportamenti, decisioni e relazioni interne ed esterne.
- + È spesso più **radicata e stabile** rispetto alle imprese non familiari.



Il ruolo dei valori familiari



I valori della famiglia (fiducia, rispetto, lealtà) influenzano direttamente l'azienda.



Forte importanza delle **relazioni personali** e del senso di appartenenza.



Orientamento al **lungo periodo** più che al profitto immediato.



La famiglia funge da modello comportamentale per dipendenti e collaboratori.

Leadership e stile di gestione

- + La leadership è **condivisa tra famiglia e manager**.
- + I manager hanno un ruolo **sia operativo che strategico** nei processi decisionali.
- + Struttura organizzativa **decentralizzata**, basata su delega, fiducia e responsabilizzazione.
- + La famiglia e il management collaborano nella **definizione della strategia**, garantendo coerenza con i valori aziendali e gli obiettivi di lungo periodo.

Clima aziendale e relazioni interne

- + Ambiente di lavoro percepito come una **“famiglia allargata”**.
- + Elevato livello di **fedeltà e stabilità** del personale.
- + Comunicazione spesso informale e diretta.

Gli strumenti: CARTA DEI VALORI E CODICE ETICO

- + La **Carta dei Valori** definisce i **principi fondamentali** e i valori in cui l'azienda si riconosce.
- + Il **Codice Etico** traduce questi valori in **regole di comportamento concrete** per tutti i collaboratori.
- + Entrambi guidano **decisioni, relazioni e comportamenti** all'interno e all'esterno dell'organizzazione.
- + Rafforzano **identità, trasparenza e fiducia** verso dipendenti, clienti e stakeholder.

LA CARTA DEI VALORI

- + **Integrità** - agire con onestà e correttezza
- + **Trasparenza** - chiarezza nelle decisioni e nelle relazioni
- + **Responsabilità** - verso persone, clienti e comunità
- + **Rispetto** - delle persone, delle regole e dell'ambiente
- + **Professionalità** - competenza, impegno e qualità nel lavoro
- + **Collaborazione** - lavoro di squadra e condivisione
- + **Meritocrazia** - valorizzazione delle competenze e dei risultati
- + **Innovazione** - apertura al cambiamento e miglioramento continuo
- + **Orientamento al cliente** - attenzione ai bisogni e alla soddisfazione
- + **Sostenibilità** - attenzione al futuro economico, sociale e ambientale